



Érdi Tankerületi Központ

Százhalombattai Alapfokú Művészeti Iskola

2440 Százhalombatta, Liszt Ferenc sétány 10.

HÁZIREND

OM azonosító: 202792

A Házi rendet jóváhagyó nevelőtestületi döntés kelte:

2024.09.05.

Hatályos a következő módosításig.



TARTALOM

1. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA	3
2. A HÁZIREND HATÁLYA, JOGSZABÁLYI HÁTTERE	3
3. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA	3
4. TÉRÍTÉSI DÍJFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG, HANGSZERKÖLCSÖNZÉS	4
4.1. Térítési díj és tandíj	4
4.2. Hangszerkölcsonzés	4
5. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK, A KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI	4
5.1. Tanulói jogok	5
5.2. Tanulói kötelességek	5
6. FELVÉTEL, ÁTVÉTEL, TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZÚNÉSE	5
6.1. Jelentkezés	5
6.2. Felvétel, átvétel	5
6.3. Beiratkozás	6
7. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSA, TANULMÁNYOK MEGKEZDÉSE, TANTÁRGYVÁLASZTÁS	6
8. TANULMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS VIZSGAKÖTELEZETTSÉG, A VIZSGÁK RENDJE	7
8.1. Félévi vizsgák	7
8.2. Az év végi vizsga	7
8.3. Művészeti alapvizsga, záróvizsga	7
8.4. Javítóvizsga	7
8.5. Beiratkozás	7
8.6. Különbözeti vizsga	8
8.7. Vizsga független vizsgabizottság előtt	8
8.8. Összevont beszámoló	8
9. MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA	8
10. A TANULÓK JUTALMAZÁSA	9
11. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI, AZ EGYEZTETŐ ELJÁRÁS, A FEGYELMI ELJÁRÁS	9
12. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE	11
13. A TANÓRÁKON, A DÉLUTÁNI FOGLALKOZÁSOKON ÉS A SZERVEZETT ISKOLAI RENDEZVÉNYEKEN A HELYISÉGEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE	11
14. AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK, ESZKÖZEINEK CSOPORTOS HASZNÁLATA	12
15. EGYÉB SZABÁLYOK	12
16. ISKOLAI ÉS ISKOLÁN KÍVÜLI PROGRAMOKON ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS	12
16.1. Iskolai programok	12
16.2. Iskolán kívüli programok	13
17. INTÉZMÉNYI TANÁCS ÉS SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG	13
18. TILTOTT TÁRGYAK KÖRE	13
19. A TANULÓK FELADATAI SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDBEN TARTÁSÁBAN, A TANÍTÁSI ÓRÁK ÉS AZ ISKOLAI RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN	13
20. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE	14



1. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását.

2. A HÁZIREND HATÁLYA, JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és alkalmazottainak, valamint az iskola programjaira érkező látogatóknak is.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

Jogsabályi háttér

- a 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet;
- 229/2012. (VIII. 28) Kormányrendelet;
- 245/2024 (VIII.8) Kormányrendelet,
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Pedagógiai Program
- Érdi Tankerületi Központ 3/2023. (VI.09..) számú szabályzat

A HÁZIREND JOGFORRÁS, MEGSZEGÉSE JOGSÉRTÉSNEK MINŐSÜL!

3. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A házirend az érdeklődő partnerek számára is hozzáférhető.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola várójának faliújságján
- az iskola irattárában;
- a tanári szobában
- az intézményvezetőnél;
- a szülői közösség vezetőjénél;
- a művészeti termekben kifüggesztve. (rövidített változat)
- iskola honlapján

A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor, ill. annak lényeges változásakor a szülőnek át kell adni.

Az új vagy módosított házirend előírásairól a művészeti iskolában minden szaktanárnak tájékoztatnia kell:

- a tanulókat a tanév során, ill. a módosításokat követően az első főtárgyi órán;
- a szülőket a szülői értekezleten.



A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején a szaktanároknak meg kell beszélniük:

- a tanulókkal az első főtárgyi órán;
- a szülőkkal az első szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az igazgatótól, a helyettesítől, valamint a szaktanároktól szülői értekezleten, fogadóórán vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

4. TÉRÍTÉSI DÍJFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG, HANGSZERKÖLCSÖNZÉS

4.1 Térítési díj és tandíj

Az alapfokú művészeti iskolában a tanuló a 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 229/2012. (VIII.28) kormányrendelet és az Érdi Tankerületi Központ 3/2023. (VI.09.) szabályzata alapján térítési, illetve tandíjat fizet.

E rendelkezés a hátrányos helyzetű tanulók tekintetében nem alkalmazható, tőlük térítési díj nem szedhető a 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről 16. § (3) alapján.

A térítési díjat tanévenként az iskola fenntartója határozza meg és a megállapított összeg egy tanévre szól.

A térítési- és tandíj összegét az iskola a helyben szokásos módon - az iskolai faliújságon és a honlapon - hozza nyilvánosságra.

A térítési díj és a tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.

Az iskolai térítési díj és tandíj két részletben fizetendő. Az első féléves díj szeptemberben, míg a második félévi díj februárban esedékes. A befizetés az elektronikus KRÉTA naplón keresztül történik, vagy személyesen az Érdi Tankerületi Központ ügyfélszolgálatánál, előzetes időpontegyeztetés alapján.

A tanulót szociális helyzete alapján térítési díj/tandíj kedvezmény illeti meg. A díjkedvezményt az iskola saját nyomtatványán kell kérni, amit az iskola igazgatójának kell benyújtani. A díjkedvezményre való jogosultságot jövedelemigazolással kell igazolni. A térítési díj/tandíj részletfizetéssel is teljesíthető, maximum 3 részletben. Ennek engedélyezése az igazgató hatásköre. A részletfizetés minden hónap 15-éig esedékes.

Térítési- vagy tandíj hátralékos tanuló az órákat nem látogathatja!

Megszűnik a tanulói jogviszony, ha ezt fizetési hátralék miatt az igazgató - a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után - megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.

Abban az esetben azonban, ha a tanuló hosszan tartó betegsége miatt a tanórákat egy hónapnál tovább nem látogathatja, és erről orvosi igazolást hoz, a hiányzási időre befizetett pénzt a következő félévben jóváírjuk. Az erre vonatkozó kérelmet és az orvosi igazolást írásban kell benyújtani az igazgatóhoz.

4.2. Hangszerkölcsonzés

Az iskolával jogviszonyban lévőknek a hangszerhasználat ingyenes.

5. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK, A KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI



5.1. Tanulói jogok

Intézményünkben a tanulókat biztonságban és egészséges környezetben neveljük – oktatjuk.

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk. Védelmet biztosítunk számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek.

A tanuló személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartja, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.

A tanulókat képességeiknek, érdeklődésüknek, adottságaiknak megfelelő nevelésben, oktatásban részesítjük.

Tanulóink vallási, nemzeti, etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk, e jogukat úgy gyakorolhatják, hogy az ne sértse mások jogainak gyakorlását.

Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatnak bármely kérdésben, tájékoztatást kérhetnek személyüket, tanulmányaikat érintő ügyekben a házirend szabályai szerint.

A tanuló joga továbbá, hogy

- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket – kottatár, hangszerpark, képzőművészeti eszközök;
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Ezen igényét a tanuló írásban – kiskorú tanuló szülője aláírásával – a félév, illetőleg a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be az igazgatónál. A bejelentésben meg kell jelölnie, hogy milyen tárgyból kíván vizsgát tenni;
- kérje átvételét másik azonos, vagy más típusú nevelési - oktatási intézménybe.

5.2. Tanulói kötelességek

Iskolánkban minden tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének;
- a tanórákra - órarend szerint - felkészülten érkezzen, és azokon aktívan és fegyelmezetten vegyen részt. Az esetleges késés vagy az órabeosztástól eltérő megjelenés miatt elmaradt órát pótolni nem lehet;
- a tanítási órán kívüli szakmai programokon, növendékhangversenyeken, félévi koncertvizsgákon, év végi vizsgákon, kiállításokon - a szaktanárral egyeztetettek alapján - részt vegyen, és ott legjobb tudása szerint produkáljon;
- minden iskolán kívüli szerepléséről értesítse szaktanárát, és kérje annak beleegyezését;
- Kréta ellenőrzőben nyomon kövesse a házi feladatait;
- az iskola vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- megtartsa a házirendben foglaltakat.

6. FELVÉTEL, ÁTVÉTEL, TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

6.1. Jelentkezés

Iskolánkba a tanulmányok megkezdésére jelentkezni a "Jelentkezési lap" és a „Szülői nyilatkozat” kitöltésével lehet. A jelentkezési lapot és a „Szülői nyilatkozatot” kiskorú tanuló esetén a szülő, vagy gondviselő, illetve nagykorú tanuló tölti ki, és írja alá.



6.2. Felvétel, átvétel

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 23. § - a szabályozza az alapfokú művészeti iskolába történő felvételt.

Az alapfokú művészeti iskolába külön jelentkezési lap benyújtásával kell jelentkezni. (A „Jelentkezési lap” a művészeti iskola titkárságán kérhető.) A felvételi eljárás rendjét az igazgató határozza meg úgy, hogy a felvételi időpontját a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal korábban – a helyben szokásos módon: az iskola honlapján, faliújságján – nyilvánosságra kell hozni.

Az alapfokú művészeti iskolában, ha az igazgató másképp nem rendelkezett, a jelentkező képességeit az iskola – adott művészeti ágak megfelelő végzettségű és szakképzettségű – pedagógusaiból álló bizottság méri fel. A bizottság a jelentkezők képességeinek felmérése után javaslatot készít az igazgatónak a kérelem elbírálására, továbbá arra vonatkozóan, hogy melyik évfolyamra és tanszakra vegyék fel a jelentkezőt. A tanuló felvételéről, átvételéről az igazgató dönt, és a döntést megalapozó indoklással, valamint a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással írásbeli határozatba foglalja. Az igazgató a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, határidő-számítás, mulasztás elbírálására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

Ha a tanuló az alapfokú művészeti iskola magasabb évfolyamára kéri felvételét, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. Kérelméről a bizottság különbözeti vizsga alapján dönt az alapfokú művészetoktatás követelményeinek és tantervi programjának az adott évfolyamra meghatározott rendelkezései alapján. A bizottság dönthet úgy is, hogy a tanulót nem az általa megjelölt évfolyamba veszi fel.

A sikeres felvétel mellett a tanulmányok megkezdésének további feltétele, hogy a tanuló rendszeres készülése, gyakorlása tanulmányai során folyamatosan biztosítható legyen, és ehhez a megfelelő hangszer rendelkezésére álljon. Az iskola a tanuló, szülő kérésére korlátozott számban tud hangszert kölcsönözni. Az iskolával jogviszonyban állóknak a hangszerhasználat ingyenes.

Zongora tanszakon a tanuló felvétele csak abban az esetben lehetséges, ha a gyermek otthonában, (vagy legalább a nagyszülők/rokonok/barátok) háztartásában a mindennapi zongoragyakorlás megoldható. Elektromos zongora, szintetizátor a klasszikus zongora tanulmányokhoz nem ajánlott.

Amennyiben a tanuló, illetve a szülő által választott szakon a felvehető tanulók létszáma betelt, az iskola másik szak választását javasolhatja. A választás lehetősége minden tanulót megillet, de iskolánk csak a számunkra biztosított feltételek mértékéig tudja a jelentkezőket fogadni.

6.3. Beiratkozás

A felvételt nyert tanulók a Beírási naplóba a KIR és KRÉTA rendszerekbe való bevezetéssel létesítenek tanulói jogviszonyt iskolánkkal.

A tanulmányok folytatásának feltétele a **tanévenként megújított** beiratkozás, melyet valamennyi tanítványunknak minden újabb tanévre meg kell tennie, valamint a szülői nyilatkozat kitöltése művészeti iskolai tanulmányokról.

Ennek elmulasztása a tanulói jogviszony megszűnését jelenti.

7. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSA, TANULMÁNYOK MEGKEZDÉSE, TANTÁRGYAK FELVÉTELE

A tanulmányok során a Pedagógiai Programban foglaltak szerint kötelező tárgyakat kell és választható tárgyakat lehet tanulni. A kötelező és választható tárgyakról részletes tájékoztatás kérhető a szaktanároktól és az iskolavezetéstől.

A szabad tanárválasztásra az iskolai munkarend és a tanárok beosztásának keretei között van lehetőség. A választást vagy a későbbi változtatást írásban kell kérni az igazgatótól és a kérést indokolni kell. A kérdésben az iskola vezetősége dönt a rendelkezésre álló pedagógiai és pénzügyi lehetőségek



függvényében. A szabad tanárválasztás lehetőség, nem kötelezettség, ezért ezt a kérést az igazgató megtagadhatja. Minden felvett tanítványunk számára beosztás szerint biztosítjuk a zenetanulásba és a képzőművészeti tanulmányokba való bekapcsolódást.

8. TANULMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS VIZSGAKÖTELEZETTSÉG, A VIZSGÁK RENDJE

8.1. Félévi vizsgák

A zenetagozaton a tanulók félévkor (december vagy január) vizsgakoncerten közönség előtt adnak számot tudásukról. A koncert anyagát a tanuló osztályának megfelelően a helyi tantervben megfogalmazottak alapján kell összeállítani.

A képzőművész tanulók félévi vizsgakiállítással adnak számot tudásukról.

8.2. Az év végi vizsga időpontját az alapfokú művészeti iskolában a szorgalmi idő utolsó három hetében lehet megszervezni. A vizsga időpontját az igazgató határozza meg.

A vizsga anyagát a főtárgy tanár választja ki a helyi tantervben meghatározott szempontok szerint.

A képzőművész tanulók félévi vizsgakiállítással adnak számot tudásukról.

8.3. Művészeti alapvizsga, záróvizsga

A 2011. évi CXCV. Törvény a köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet, valamint az Alapfokú Művészeti Iskolák Alapprogramja értelmében elkészített intézményi Pedagógiai Programban foglaltak szerint az alapfokú művészeti iskolában művészeti alapvizsgát kell szervezni, illetve művészeti záróvizsga szervezhető. Továbbképző évfolyamon csak az tanulhat tovább, aki sikeres művészeti alapvizsgát tett.

A művészeti alapvizsgát és a záróvizsgát a tanév rendjében meghatározott időpontban – az igazgató döntése alapján – szervezzük meg. A vizsgát a művészeti iskolák közösen is szervezhetik.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga vizsgakövetelményeit és témaköreit, erre építve a vizsgatantárgyakat az iskola Pedagógiai Programjában kidolgozott Helyi tanterv tartalmazza.

A művészeti alapvizsgára és záróvizsgára a tanulóknak jelentkezniük kell az iskola által kiállított jelentkezési lapon. A jelentkezési lapot kiskorú tanuló esetén a szülőnek/gondviselőnek is alá kell írnia. Nagykorú tanuló esetén a lapot a vizsgára jelentkező tanuló írja alá.

A művészeti alapvizsgát és záróvizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a vizsga szervezője, - az igazgató – bízza meg.

8.4. Javítóvizsga

Ha a tanuló főtárgyból és/vagy a kötelező tantárgyból a tanév végén elégtelen osztályzatot kap, illetve ha a vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, augusztus 15 – 31-ig tartó időszakban javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga napját az igazgató határozza meg. A javítóvizsga idejéről és a vele kapcsolatos tudnivalókról a tanulók szüleit értesíteni kell. A javítóvizsga nem nyilvános és nem ismételhető meg.

8.5. Beiratkozás

A művészeti oktatásban még részt nem vett tanulók esetében beiratkozást tartunk, túljelentkezés esetén zenetagozaton a tanulók képességeit mérjük, úgy, mint: tiszta éneklés, ritmusérzék, zenei hallás, kommunikáció, valamint a választott hangszer kézbevétele a testalkat, fogazat és a kézügyesség.

Művészeti oktatásban már részt vett tanulónál tudásszint mérést végzünk: a tanuló a bizottság előtt előadja az általa hozott zenedarabokat, illetve bemutatja az általa készített képzőművészeti alkotásait.

8.6. Különbözeti vizsga



Más intézményből érkező tanuló átvételéről és osztályba sorolásáról a meghallgatások (különbözeti vizsga) után, az adott tanszakvezetői javaslatok alapján az igazgató dönt, és erről a szülőt, gondviselőt írásban vagy a helyben szokásos módon értesíti.

8.7. Vizsga független vizsgabizottság előtt

Vizsgát a tanuló saját kérésére is tehet független vizsgabizottság előtt.

Ezen igényét a tanuló írásban - kiskorú tanuló szülője aláírásával - a félév, illetőleg a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be a művészeti iskola igazgatójánál. A bejelentésben meg kell jelölnie, hogy milyen tárgyból kíván vizsgát tenni.

8.8. Összevont beszámoló

Rendkívüli haladás esetén a szaktanár javaslata és a tanszakvezető véleménye alapján az igazgató engedélyezheti kettő vagy több osztályból való összevont vizsgát. A beszámoló anyagának 2/3 részben a magasabb osztály anyagából kell állnia.

9. MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon, elektronikus úton tájékoztatja a szaktanárt a mulasztás okáról.

A mulasztást 8 napon belül igazolni kell a szaktanárnál.

A tanulóknak betegség miatti hiányzásukról orvosi igazolást kell bemutatniuk: elektronikus úton a KRÉTA felületén vagy az EESZT-ben bejegyzett igazolással.

Jelentős családi esemény miatt a tanuló hiányzásáról tanévenként tíz tanítási napig szülői indoklást lehet a KRÉTA naplóba bejegyezni. A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást pótolni kell.

Ha a tanuló az általános iskola programjai miatt hiányzik iskolánk foglalkozásairól, azt előre kérjük jelezni a szaktanárnak. Utólagos igazolást csak az általános iskolai pedagógus aláírásával tudunk elfogadni.

Azok a tanulók, akik hangversenyen játszanak, vagy külső szereplésen vesznek részt, azon a napon felmentést kérhetnek a szaktanártól vagy az igazgatótól a főtárgyi és kötelező óráik látogatása alól.

A tanuló tanítási óráról való hiányzását a pedagógus az e-naplóba jegyzi be.

A mulasztásokat igazoltnak kell tekinteni:

- ha a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra.
- ha a tanuló beteg volt és azt orvosi igazolással igazolja,
- ha hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni
- a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 20/2012. EMMI rendelet 49.§ (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,
- az általános iskola 7-8. évfolyamos – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

Igazolatlan hiányzásnak minősül, ha a tanuló nem mutat be orvosi igazolást, ha a szülő nem kéri el előre a tanulót az iskolából, valamint ha a tanuló általános iskolája nem ad igazolást a hiányzásáról.

Három igazolatlan mulasztás esetén a szaktanár köteles a tanulót (szüleit) írásban figyelmeztetni annak következményeire.



Hat igazolatlan mulasztás esetén a szaktanár értesíti az intézményvezetőt, vagy annak helyettesét, akik erről írásban értesítik a szülőt.

Tíz tanítási óránál igazolatlanul többet kell mulasztania ahhoz a nem tanköteles tanulónak, hogy a jogszabály erejénél fogva – kétszeri figyelmeztetési kötelezettség mellett - megszűnjön a tanulói jogviszony.

A tanulók mulasztására a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 51. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

Az a tanuló, akinek hiányzása - az igazolt és az igazolatlan együtt - eléri az éves óraszám egyharmadát, vagyis 22 órát (külön számítva a főtárgy és külön a kötelező tárgy óráit), a tanítási év végén abból a tárgyból nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tehessen. A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét - mérlegelés után – megtagadhatja. Ebben az esetben a tanulónak abból a tárgyból osztályt kell ismételni.

A 20/2012. EMMI-rendelet 65. §-ának (1) bekezdése szerint az osztályozó vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár az e-naplóba bejegyezi. Ha az összeadott késések mértéke eléri egy tanítási óra időtartamát, azt igazolatlan órának kell tekinteni. Ha a tanuló a tanítási óra több, mint feléről elkésik, azt hiányzásnak minősítjük. Az ily módon elmaradt órát pótolni nem tudjuk.

10. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

Iskolánk dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi;
- kitartó szorgalmat tanúsít;
- országos, regionális versenyen, fesztiválon vesz részt, illetve helyezést ér el;
- szakirányú intézménybe felvételt nyer.

A kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni dicséretet és jutalmat von maga után.

Az írásos dicséret formái:

- tanári dicséret;
- igazgatói dicséret;
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni. Az iskolai szinten is kimagasló teljesítményű tanulók igazgatói és nevelőtestületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel is elismeri az iskola.

A dicséretes tanulók könyv vagy tárgyjutalomban részesülhetnek.

11. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI, AZ EGYEZTETŐ ELJÁRÁS, A FEGYELMI ELJÁRÁS

Azt a tanulót, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat **enyhébb formában megszegi**, tanulóhoz nem méltó, a Házirend és az SzMSz szabályaiba ütköző magatartást tanúsít, szóbeli és/vagy írásbeli büntetésben részesítendő.

Az írásbeli intéseket az e-naplóba kell bejegyezni.

Az írásos fegyelmi intézkedések a következők lehetnek:

- szaktanári intézés;
- igazgatói intézés.



A fegyelmi intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára tekintettel - el lehet térni.

A büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő dönt. A büntetést szóban vagy írásban az e-naplóban a szülő tudomására kell hozni.

Azzal a tanulóval szemben, aki kötelességeit **szándékosan és súlyosan megszegi**, fegyelmi eljárás indítható.

A fegyelmi eljárást megelőzheti egyeztető tárgyalás, amelynek célja a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás célja a kötelességet megszegő tanuló és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

A köznevelési törvény alapján a fegyelmi büntetések a következők:

- megrovás;
- szigorú megrovás;
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése illetőleg megvonása;
- eltiltás a tanév folytatásától;
- kizárás az iskolából.

A fegyelmi eljárást a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 53. § foglaltak alapján, meghatározott eljárásrend szerint kell lebonyolítani. A fegyelmi eljárás megindításáról a nevelőtestület dönt. A tanulók fegyelmi ügyeiben való döntés céljából a nevelőtestület fegyelmi bizottságot hoz létre. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 56. § (5) bekezdés szerint a fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg. Az eljárás lebonyolítása a mindenkori aktuális törvényi szabályozásban meghatározottak szerint történik.

A fegyelmi eljárások esetében a nevelőtestület határozatát az iskola igazgatójának határozatba kell foglalnia, és a jogorvoslati lehetőséget is bele kell foglalnia. Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, a szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

10 év alatti gyermek ellen fegyelmi eljárás nem indítható.

A fegyelmi eljárás a kötelezettségszegést követően 3 hónapon belül indítható.

Elvárjuk, hogy a vagyonvédelem miatt a tanulók az előírásoknak megfelelően kezeljék, óvják az iskola eszközeit, bútorait és berendezési tárgyait.

Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az igazgató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani.

Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola tanulója okozta, a vizsgálat eredményéről a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az Nkt. 59. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint az okozott kár megtérítésére.

A kártérítés mértéke:

- gondatlan károkozásnál a kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének 50 %-át,
- szándékos károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér 5 havi összegét nem haladhatja meg.

Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő, illetve a tanuló ellen.



12. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

Munkarend, foglalkozások rendje

- Az oktatás helye: az iskola.
- A művészeti iskolai épületrész tanítási napokon a művészetoktatásban résztvevő növendékek számára 8-20 óráig tart nyitva. Az ettől esetlegesen eltérő nyitva tartásról az igazgató mindenkor tájékoztatja a szülőket és a növendékeket.
- A művészeti iskolai épületszárny szombaton csak kivételes esetben, és csak az intézményvezető engedélyével tart nyitva.
- A tanulók az iskolát az órarendi beosztás szerint látogathatják.
- A tanulónak a tanítási órájának kezdete előtt legalább öt perccel az iskolában kell lennie.
- Iskolánkban a hangszeres órák időtartama heti két alkalommal 30 perc, "B" tagozatosoknak heti kétszer 45 perc, melynek idejét a főtárgy tanár és a tanuló együtt állapítják meg. A csoportos órák mindkét tagozaton 45 percesek, órarendi beosztás szerint. Ha a tanuló számára a már beosztott időpont nem megfelelő, a létszámhatárok és az iskolai lehetőségek figyelembevételével másik csoport választható.
- A csoportos órák között minimum 10 perc szünetet kell tartani.
- Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár az e-naplóba bejegyezi. Ha az összeadott késések mértéke eléri egy tanítási óra időtartamát, azt igazolatlan óraként kell bejegyezni a naplóba. Ha a tanuló a tanítási óra több, mint feléről elkésik, azt hiányzásnak minősítjük. Az ily módon elmaradt órát pótolni nem tudjuk.
- Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek, szakmai programok rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen – faliújság, iskola honlapján - közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat.

13. A TANÓRÁKON, A DÉLUTÁNI FOGLALKOZÁSOKON ÉS A SZERVEZETT ISKOLAI RENDEZVÉNYEKEN A HELYISÉGEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

- A tanulók a tanítási órák megkezdése előtt az emeleti szárny előterében csendben várakozhatnak. A kísérők az iskola főbejáratánál várakozhatnak.
- Az előtérben, a folyosón hangoskodni, szaladgálni tilos!
- A tanév őszi, téli, tavaszi időszakában - különös tekintettel a sáros, esős, havas napokra, - a váltócipő használata kötelező!
- Az előtérben elhelyezett tárgyakért az iskola nem tud felelősséget vállalni.
- A tanulók az órát nem zavarhatják, a tantermekbe a tanítási idő alatt benyitogatni nem szabad.
- A tanítási idő után a diákok csak pedagógus tudtával tartózkodhatnak a zeneiskolai épületszárny területén.
- A szolfézs - és egyéb csoportos órák előtt és után a tantermekben csak tanári engedéllyel lehet tartózkodni.
- Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az iskola épülete csak a szaktanár, vagy az igazgató engedélyével hagyható el.
- A tanítási órákat a szülők és vendégek csak igazgatói, illetve szaktanári engedéllyel látogathatják. A tanulók előmenetele, felkészülése érdekében az órák látogatása korlátozható.
- A tanárt az óra ideje alatt a tanteremből kihívni nem, vagy csak nagyon indokolt esetben szabad.
- Növendékeinktől megkívánjuk, hogy az iskolában ápoltan és tisztán jelenjenek meg. Ünnepségeken, hangversenyeken, zenei versenyeken, fesztiválokon az alkalomhoz illő ruhát viseljenek és mindenütt kulturált magatartást tanúsítsanak. (Ilyenkor a farmert, a hasat nem takaró felsőruházatot, a téli bakancsot, hótaposót, sportpulóvert és sportcipőt kérjük mellőzni!)



- A nyilvános szerepléseken, növendékkoncerteken és egyéb hangversenyeken tanítványaink, családtagjaik, vendégeink vesznek részt. Rendezvények alatt a járkálást kérjük mellőzni!
- Iskolánkban a tanulók mobiltelefonjukat a hangszeres egyéni órákon csak a tanár engedélyével használhatják, csoportos órákon a tanári asztalra kell elhelyezni, majd óra végén onnan átvenni. Az előtérben, a várakozási idő alatt, tanulási célból használható az eszköz.
- Növendégeink kerékpárjukat csak az arra kijelölt helyen - a főbejárat előtt - lezárva tárolhatják.

14. AZ ISKOLA HELYSÉGEINEK, ESZKÖZEINEK CSOPORTOS HASZNÁLATA

Az intézmény nem oktatási célú helyiségeibe (iroda, tanári szoba stb.) a tanulók csak engedéllyel vagy ügyintézés céljából léphetnek be.

Külső partnerek csak a fenntartóval kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatják az iskola helyiségeit.

15. EGYÉB SZABÁLYOK

A tanulók igényei alapján az igazgatóval történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola helyiségeit és létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: tanterem gyakorlás céljából) a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

A termekben lévő TV és videó készülékek, magnók, CD lejátszók, csak tanári engedéllyel és felügyelettel működtethetők, a teremből el nem vihetők a leltárilag felelős pedagógus engedélye nélkül. Használat után az eszközöket vissza kell vinni és a leltárilag felelős pedagógusnak / technikai dolgozónak át kell adni.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelme alapján az intézményvezető adhat.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

A Százhalombattai Alapfokú Művészeti Iskola tanulói, pedagógusai betartják a Százhalombattai Körösi Csoma Sándor Sportiskolai Általános Iskola házirendjének szabályait, amikor az iskola épületében tartózkodnak.

16. ISKOLAI ÉS ISKOLÁN KÍVÜLI PROGRAMOKON ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

16.1. Iskolai programok

- közös órák
- tanszaki hangversenyek
- tanszaki rendezvények
- versenyek
- tanári hangverseny
- kiállítás megnyitók
- bemutató órák

Fenti rendezvényünk mindegyikén elvárjuk tanulóinktól, hogy

- az alkalomnak megfelelő ruhában jelenjenek meg,
- a hangversenyeket csendben hallgassák,
- a rendezvény ideje alatt ne járkáljanak,



- a program befejezését mindig várják meg, előbb ne távozzanak.

16.2. Iskolán kívüli programok:

- versenyek, fesztiválok, kiállítások, tárlatok.
- kirándulások, hangverseny- és múzeumlátogatások.
- iskolán kívüli ünnepek, szabadtéri előadások.
- külföldi vendégszereplések.
- nyári művészeti tábor

Az iskolán kívüli foglalkozások a Pedagógiai Programban megfogalmazottak megvalósítását segítő szervezett programok. Az iskolán kívüli foglalkozás a gyülekezésre kijelölt helyen és időben kezdődik, és a szülőkkel előre egyeztetett időpontban és helyen ér véget. A szülőnek előre jeleznie kell, ha kiskorú gyermeke az iskolán kívüli program végeztével egyedül eltávozzhat. Amennyiben ilyen jelzést nem kap a programot szervező tanár, a tanulót egyedül el nem engedheti, a szülőnek a gyermekért kell menni.

Az iskolán kívüli program időtartama alatt a tanulók a program helyszínét csak tanári engedéllyel hagyhatják el.

A tanórán kívüli foglalkozásokra (kirándulás, koncertlátogatás, tanulmányi versenyek, kiállítások, stb.) a diákok a szaktanárnál jelentkezhetnek.

17. INTÉZMÉNYI TANÁCS, SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG

Iskolánkban Intézményi Tanács és Szülői munkaközösség működik. A szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkeznek.

Az intézményi tanács jogi személy, amely hatósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Tagjait az igazgató bízta meg a delegálásra jogosultak véleménye alapján a feladat ellátására.

Ügyrend alapján működik, az ügyrendet az intézményi tanács dolgozza ki és fogadja el.

Az igazgató félévenként egy alkalommal beszámol az intézmény működéséről az intézményi tanácsnak és a szülői szervezet tagjainak.

18. TILTOTT TÁRGYAK KÖRE

A 245/2024 korm.rendelet szerint nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be:

- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (x. 28.) korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő
- a büntető törvénykönyvben foglaltak szerint büntetendő
- tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

19. A TANULÓK FELADATAI SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDBEN TARTÁSÁBAN, A TANÍTÁSI ÓRÁK ÉS AZ ISKOLAI RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért;
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért;



- a tűz - és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért;
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

20. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE

1. A házirend tervezetét a tanárok és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják az iskola nevelőtestülete és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
3. A házirend tervezetét véleményezi az iskolai szülői szervezete (közösség), majd véleményét eljuttatja az iskola intézményvezetőjéhez
4. Az igazgató a tanárok és a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét.
5. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.
6. A házirend az igazgató jóváhagyásával lép hatályba.
7. Az érvényben levő házirend módosítására jogszabályi előírás esetén vagy bármely aláíró fél kezdeményezése alapján kerülhet sor. A házirend módosítását ezen fejezet 1 – 6. pontjában leírt módon kell végrehajtani.

Jelen Házirend a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárít.

Az intézményi Házirendet a Szülői Munkaközösség véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Százhalombatta, 2024.szeptember 2.

.....
Arany Júlia Szülői Munkaközösség elnöke

Az **Intézményi Tanács** a iskola Házirendjét megismerte, véleményezési jogát gyakorolta és elfogadásra javasolja

Százhalombatta, 2024.szeptember 2.

.....
dr. Csepregi Boglárka
Intézményi Tanács elnöke



Jelen Házirendet az intézmény vezetőjének előterjesztése után a **nevelőtestület 2024.szeptember 05-én fogadta el.**

Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbi hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....
hitelesítő

.....
hitelesítő

.....

Kun Katalin
igazgató